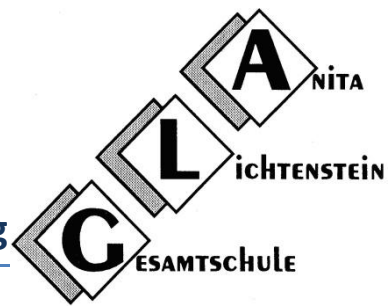


Benötigte Unterlagen zur Anmeldung für den 5. Jahrgang



1. Anmeldeformular 5. Jahrgang (vollständig und gut leserlich ausfüllen bzw. schreiben), als PDF herunterzuladen
2. Passfoto, **kein** Urlaubsfoto!! (Bitte Namen des Kindes auf die Rückseite schreiben)
3. Ggf. Erklärung der Erziehungsberechtigten zum Sorgerecht, als PDF herunterzuladen
4. Geburtsurkunde in Kopie
5. Halbjahreszeugnis des aktuellen Schuljahres in Kopie
6. Anmeldeschein (ORIGINAL)
7. Einverständniserklärung (Medien), als PDF herunterzuladen
8. Einverständniserklärung (SDUI), als PDF herunterzuladen
9. Antrag einer Schüler*innenjahreskarte (bei einer Fußweg-Entfernung von über 3,5 km), als PDF herunterzuladen
10. Ggf. Teilnahme am konfessionell-kooperativen Religionsunterricht, als PDF herunterzuladen
11. Ggf. Anmeldeformular für den herkunftssprachlichen Unterricht, als PDF herunterzuladen
12. Masern-Impfnachweis, falls auf dem Anmeldeschein nicht vermerkt, bitte Impfpass vorzeigen oder Kopie des Nachweises

Sollten Sie nicht die Möglichkeit haben zu kopieren, können wir dies für Sie im Sekretariat erledigen

Anmeldung nur für das 5. Schuljahr

Bitte gut leserlich in Druckschrift oder mit dem PC ausfüllen



Aufnahmedatum _____

Jahrgangsstufe 5

Daten des Kindes

Nachname:	Vorname:	Geschlecht:
Geburtsdatum:	Weitere Vornamen:	<input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich
Straße, Hausnummer:	Postleitzahl, Ort:	<input type="checkbox"/> divers <input type="checkbox"/> ohne Angaben
Geburtsort:	Staatsangehörigkeit:	Ortsteil:
		Geschwisterkind auf der Anita-Lichtenstein-Gesamtschule: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Konfession:		
<input type="checkbox"/> röm.-kath. <input type="checkbox"/> ev. <input type="checkbox"/> andere _____ <input type="checkbox"/> ohne Bekenntnis		
Welche Sprache wird in der Familie überwiegend gesprochen?		

Angaben zur bisherigen Schullaufbahn (bitte alle Schulen angeben)

Einschulungsdatum: _____	
Einschulungsform in der Grundschule: <input type="checkbox"/> vorzeitig <input type="checkbox"/> normal <input type="checkbox"/> zurückgestellt	
Name der Schule: _____ _____ _____	Schulbesuch von - bis 1. Klasse _____ 2. Klasse _____ 3. Klasse _____ 4. Klasse _____
Wurde ein Jahrgang wiederholt? <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja und zwar die _____ Klasse	
Übergangsempfehlung für den 5. Jahrgang:	
<input type="checkbox"/> Realschule/ Gesamtschule <input type="checkbox"/> Gymnasium/ Gesamtschule <input type="checkbox"/> Hauptschule/ Gesamtschule	
<input type="checkbox"/> mit Einschränkung <input type="checkbox"/> mit Einschränkung	
Bemerkungen: <input type="checkbox"/> LRS	
<input type="checkbox"/> Härtefall nach BASS 13-21 Nr. 1.2 (Bitte als Anlage beifügen)	
Sonstiges: _____	

Erziehungsberechtigte (1. Person)

Nachname:	Vorname:
Anschrift: <input type="checkbox"/> wie beim Kind <input type="checkbox"/> wie folgt: _____ _____	
<input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Stiefmutter <input type="checkbox"/> Pflegemutter <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> Stiefvater <input type="checkbox"/> Pflegevater <input type="checkbox"/> alleiniges Sorgerecht Nachweis erbracht durch _____ Sekretariat _____	
Geburtsland:	Zuzugsjahr:
Staatsangehörigkeit:	E-Mail:
Festnetznummer:	Mobil-Nummer:
Telefonnummer dienstlich:	Sonstige Nummern:

Erziehungsberechtigte (2. Person)

Nachname:	Vorname:
Anschrift: <input type="checkbox"/> wie beim Kind <input type="checkbox"/> wie folgt: _____ _____	
<input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Stiefmutter <input type="checkbox"/> Pflegemutter <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> Stiefvater <input type="checkbox"/> Pflegevater <input type="checkbox"/> alleiniges Sorgerecht Nachweis erbracht durch _____ Sekretariat _____	
Geburtsland:	Zuzugsjahr:
Staatsangehörigkeit:	E-Mail:
Festnetznummer:	Mobil-Nummer:
Telefonnummer dienstlich:	Sonstige Nummern:

Hiermit melde ich/ melden wir mein/unser Kind verbindlich an.

Datum und Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

Bitte informieren Sie das Sekretariat, sobald sich Änderungen dieser Daten ergeben.

Anmeldung entgegengenommen: _____ Anmeldung in SchILD erfasst: _____

Erklärung des zweiten Erziehungsberechtigten

Durch meine Unterschrift erkläre ich

Nachname : _____

Vorname : _____

Straße, Nr. : _____

PLZ, Ort : _____

dass ich mit der Anmeldung meines Kindes

Nachname : _____

Vorname : _____

an der Anita-Lichtenstein-Gesamtschule in Geilenkirchen einverstanden bin.

Ort

Datum

Unterschrift

→ **Alternativ, falls die obige Erklärung nicht eingeholt werden kann:**

Erklärung des anmeldenden Erziehungsberechtigten

Durch meine Unterschrift erkläre ich

Nachname : _____

Vorname : _____

Straße, Nr. : _____

PLZ, Ort : _____

dass ich die Anmeldung meines Kindes

Nachname : _____

Vorname : _____

mit der zweiten erziehungsberechtigten Person abgesprochen habe und dass diese mit der Anmeldung einverstanden ist. Ich wurde darüber belehrt, dass die Anmeldung gegenstandslos wird, wenn die zweite erziehungsberechtigte Person der Schule gegenüber das Einverständnis vor dem Beginn des Schuljahres zurückziehen sollte.

Ort

Datum

Unterschrift

Anita-Lichtenstein-Gesamtschule, Pestalozzistraße 27, 52511 Geilenkirchen

An alle
Erziehungsberechtigten
unserer Schüler*innen

Anita-Lichtenstein-Gesamtschule
Sekundarstufen I und II
Schulleiter

Aktenzeichen: Schüler*innenakte
Auskunft erteilt: Herr Bruckschen
E-Mail: sl@alg-gk.de
Durchwahl: 02451 9807-0

Einverständniserklärung

Ich

(Vor – und Nachname der*des Erziehungsberechtigten in DRUCKBUCHSTABEN)

nehme davon Kenntnis, dass im Unterricht der Anita-Lichtenstein-Gesamtschule Geilenkirchen und im Rahmen von schulischen Arbeitsgemeinschaften und Projekten Bild-, Ton- und Filmaufnahmen von und mit Schüler*innen, also evtl. auch von meinem/unserem Kind:

(Vor – und Nachname des Kindes in DRUCKBUCHSTABEN) gemacht werden.

Ich bin damit **einverstanden**, dass die Ergebnisse dieser Aktivitäten (Foto-, Film-, Video- und Tonaufzeichnungen), auf denen **mein/unser Kind** klar zu erkennen ist, im Rahmen schulischer Veranstaltungen und für schulische Zwecke, insbesondere in Publikationen wie Schülerzeitung, Jahresbericht, Schulchronik, Internet-Auftritt der Schule, Tage der Offenen Tür, Videofilmen und Multimedia-Produktionen der Schule veröffentlicht werden. Jede weitergehende Veröffentlichung, insbesondere die Nutzung für kommerzielle Zwecke oder überregionale Funk- und Fernsehausstrahlung bedarf meiner gesonderten Zustimmung.

Die Anita-Lichtenstein-Gesamtschule Geilenkirchen verpflichtet sich, dafür zu sorgen, dass mögliche negative Auswirkungen z.B. Belästigung durch Werbung für **mein/unser Kind** und meine Familie weitgehend ausgeschlossen werden. Daher werden keine privaten Adressen, Telefon- und Fax-Nummern publiziert. Im Internet werden alle schüler*innenbezogenen Angaben so anonymisiert, dass Rückschlüsse auf die reale Person weitgehend ausgeschlossen sind. Die Angabe von privaten E-Mail-Adressen bedarf einer auf den Einzelfall beschränkten besonderen Genehmigung der Betroffenen.

Diese Zustimmung zur Veröffentlichung schulischer Medienprojekte gilt bis auf Widerruf und/oder bei nicht volljährigen Schüler*innen bis zur Volljährigkeit.

Datum und Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

Stand 12.12.2024

Für Ihre Unterlagen!

Datenschutzhinweise zur Nutzung der Sdui-App

Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen	Anita-Lichtenstein-Gesamtschule, Pestalozzistraße 27, 52511 Geilenkirchen, sl@alg-gk.de
Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten	Unseren ALG-Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter unserer Anschrift mit dem Zusatz – Datenschutzbeauftragter – Herrn Kaymaz oder per E-Mail an kay@alg-gk.de.
Kategorien von Daten	Sdui verarbeitet ggf. folgende Daten von Ihnen: Vor- und Nachname E-Mail-Adresse Telefonnummer Rolle (z.B. Schüler*in, Eltern, Erziehungsberechtigte) Kürzel oder Kennung IP-Adresse Login-Daten Inhaltsdaten (Textnachrichten, Sprachnachrichten, Videos, Fotos, Office-Dokumente) Log-Dateien Besondere Kategorien von Daten (Art. 9 DSGVO) werden nur in Ausnahmefällen im Rahmen von Freitextfelder, die durch Sie ausgefüllt werden, verarbeitet, wenn Sie dort derartige Daten eingeben (z.B. im Rahmen einer Abwesenheitsmeldung).
Zwecke der Verarbeitung durch Sdui	Wir, die Anita-Lichtenstein-Gesamtschule, verfolgen mit dem Einsatz der App verschiedene Zwecke. Im Bereich „News“ sind wichtige Informationen über aktuelle Neuigkeiten an der Schule zu finden, während Sie sich im Bereich „Stundenplan“ über den aktuellen Stundenplan informieren können. Kernfunktion der App ist der „Messenger“. Über diesen wird eine schnelle und sichere Kommunikation zwischen allen am Schulleben Beteiligten ermöglicht. Dort können Text- und Sprachnachrichten in Gruppen oder in Einzelgesprächen ausgetauscht werden. Es können Umfragen durchgeführt werden und es gibt eine Dateiablage. Über die Funktion „Abwesenheitsmeldung“ können Lehrkräfte darüber informiert werden, wenn ein*e Schüler*in dem Unterricht fernbleibt. Es gibt außerdem die Möglichkeit, Videokonferenzen mit zwei oder mehr Teilnehmern durchzuführen. Daten über Störungen und Abstürze der App verwendet die Anita-Lichtenstein-Gesamtschule außerdem zur Störungsbeseitigung und Sicherstellung der Funktionsfähigkeit der App. Statistiken über das Nutzungsverhalten werden ausschließlich anhand anonymer Daten erstellt. Um die App komfortabel nutzen zu können, speichert sie die von Ihnen vorgenommenen Einstellungen und Authentifizierungsdaten auf Ihrem lokalen Endgerät ab.
Rechtsgrundlage der Verarbeitung	Ihre Einwilligung nach Art. 6 Abs. 1 a DSGVO und § 25 Abs. 1 TTDSG.
Empfänger oder Kategorien von Empfängern	Die App wird von der Sdui GmbH, Universitätsstr. 3, 56070 Koblenz, als Auftragsverarbeiterin für die Anita-Lichtenstein-Gesamtschule betrieben, mit der die Anita-Lichtenstein-Gesamtschule einen Auftragsverarbeitungsvertrag nach Art. 28 DSGVO geschlossen haben.
Drittlandübermittlung	Bei der Verwendung von Push-Benachrichtigungen kommt es zu einer Datenübermittlung an die Anbieter des von Ihrem Endgerät verwendeten Betriebssystems (im Fall von iOS an Apple oder im Fall von Android an Google), sodass diese Daten außerhalb des Anwendungsbereichs der

	<p>DSGVO verarbeitet werden, insbesondere in den USA.</p> <p>Bei der Verwendung der Übersetzungsfunktion kommt es zu einer Datenübermittlung an Microsoft, bei der ebenfalls nicht ausgeschlossen werden kann, dass diese Daten außerhalb des Anwendungsbereichs der DSGVO verarbeitet werden, insbesondere in den USA.</p> <p>Sdwi weist darauf hin, dass insbesondere in den USA kein mit der DSGVO vergleichbares Datenschutzniveau herrscht und es nicht ausgeschlossen ist, dass US-Behörden und Geheimdienste Zugriff auf die Daten nehmen können. Außerdem bestehen in den USA keine oder nur sehr eingeschränkte Rechtsschutzmöglichkeiten gegen diese Zugriffe und andere Datenschutzverstöße.</p> <p>Für die USA besteht kein Angemessenheitsbeschluss der EU-Kommission. Mit den Anbietern aus den USA sind Standarddatenschutzklauseln vereinbart, die Sie hier einsehen können: https://eur-lex.europa.eu/legalcontent/DE/TXT/PDF/?uri=CELEX:32021D0914&from=DE</p>
Speicherdauer	<p>Sdwi hat ein detailliertes Löschkonzept für die einzelnen Daten aufgestellt, sodass sichergestellt ist, dass die Daten gelöscht werden, sobald sie nicht mehr benötigt werden. Sdwi orientiert uns dabei an den gesetzlichen Aufbewahrungsfristen und dem Verarbeitungszweck. Sobald der Verarbeitungszweck erfüllt ist, werden die Daten gelöscht, wenn keine gesetzlichen Aufbewahrungsfristen bestehen.</p>
Ihre Rechte	<p>Nach der DSGVO können Sie von Sdwi bzgl. Ihrer Daten Auskunft, Berichtigung und Löschung verlangen. Sie haben auch das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung und zum Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer Daten. Außerdem können Sie die Übertragung Ihrer Daten verlangen und sich bei einer Aufsichtsbehörde beschweren. Eine Sdwi erteilte Einwilligung können Sie jederzeit widerrufen.</p>

Datenschutzerklärung



Klasse _____

Vorname und Nachname _____

Liebe Eltern, Erziehungsberechtigte und Schüler*innen,

der Schutz der personenbezogenen Daten liegt uns sehr am Herzen. Daher haben wir uns dafür entschieden, die datenschutzfreundliche App „SdUI“ der SdUI GmbH an unserer Schule einzusetzen, um im Schulalltag einfacher kommunizieren zu können. Um Ihnen und Ihrem Kind ein Konto auf „SdUI“ bereitzustellen zu können, benötigen wir Ihre Einwilligung.

Mit der Nutzung einer solchen App gehen einige Datenverarbeitungen einher. Wir möchten Ihnen deshalb im Folgenden ein paar grundlegende Datenschutzhinweise geben, auch damit Sie eine informierte Einwilligung erteilen können.

Verantwortlich für die Datenverarbeitung sind wir, **Anita-Lichtenstein-Gesamtschule, Pestalozzistraße 27, 52511 Geilenkirchen, Tel.: 02451 9807-0, sl@alg-gk.de**. Unseren Datenschutzbeauftragten, Herrn Kaymaz, erreichen Sie per Post an unsere Anschrift mit dem Zusatz „Datenschutzbeauftragter“ oder per E-Mail unter kay@alg-gk.de.

Wir möchten über die App mit Ihnen kommunizieren und Ihnen Informationen aus unserer Schule zur Verfügung stellen. Über die App können Sie außerdem Abwesenheitszeiten melden.

Rechtsgrundlage für diese Verarbeitungen ist Ihre Einwilligung nach Art. 6 Abs. 1 a DSGVO und § 25 Abs. 1 TTDSG. Die Einwilligung ist freiwillig und kann von Ihnen jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden.

Bei der Verwendung von Push-Nachrichten und der Übersetzungsfunktion der App kann es zur Übermittlung von Daten in ein Drittland, insbesondere in die USA, kommen.

Weitergehende Datenschutzinformationen finden Sie auch in den beigefügten Datenschutzhinweisen.

Wenn Sie einverstanden sind, erteilen Sie uns bitte auf dem folgenden Abschnitt Ihre Einwilligung, damit wir zukünftig schnell und digital miteinander kommunizieren und Informationen austauschen können.

Ihre Anita-Lichtenstein-Gesamtschule

Einwilligung

Ich bin mit der Nutzung meiner angegebenen Daten durch die Anita-Lichtenstein-Gesamtschule zur Kommunikation und Information über Themen aus dem Schulumfeld in der SdUI-App einverstanden. Weitere Informationen finde ich in den mir übergebenen Datenschutzhinweisen. Ich weiß, dass ich meine Einwilligung jederzeit widerrufen kann.

Unterschrift

Hinweis: Kinder ab 16 Jahren und Erwachsene können die Einwilligung selbst erteilen. Bei Kindern unter 16 Jahren muss die Einwilligung durch den oder die Sorgeberechtigten, in der Regel sind das die Eltern, erteilt werden.

Antrag auf Ausstellung einer Schülerjahreskarte



Schülerstammblatt / Neuzugang

Schuljahr 20 / 20

Wird vom Verkehrsunternehmen ausgefüllt

Wird vom Antragsteller ausgefüllt! (Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen)

Name der Schule: Anita-Lichtenstein-Gesamtschule

(Schul-Nr.)

Name, Vorname: _____

Straße, Haus-Nr: _____

PLZ: _____ Ort: _____

Geburtsdatum: _____ Männl.: (1) Weibl.: (2)

Klassenbezeichnung: _____

Fahrstrecke

Haltestelle von: _____
(Ort, Ortsteil) (Name der Haltestelle)

(Haltest. von)

Haltestelle bis: _____
(Ort, Ortsteil) (Name der Haltestelle)

(Haltest. bis)

über: _____
(Ort, Ortsteil) (Name der Haltestelle)

(Umsteige-Haltestelle)

Stufen: _____
(ST.)

Es gelten die Tarif- und Beförderungsbestimmungen des AVV in der jeweils gültigen Fassung.

Bevorzugte Linie: (Bitte angeben) Bus: _____	Wird regelmäßig der Schienenverkehr der DB genutzt ? <input type="checkbox"/> (nein) <input type="checkbox"/> (ja) (Wenn ja, bitte Bahnhöfe angeben)
---	---

Von Bahnhof: _____ Bis Bahnhof: _____

(Tage)

Hiermit beantrage ich die Übernahme der Schülerbeförderungskosten durch die Stadt/Gemeinde im Rahmen der Richtlinien.

(Gültig ab.)

_____, den: _____
(Bei Eigenanteil bitte Rückseite ausfüllen) (Unterschrift Erziehungsberechtigte)

Angaben des Schulverwaltungsamtes Ganzjahreskarte

Welche Art Jahreskarte wird bestellt? Winterkarte

Hat der Schüler einen Eigenanteil an der Fahrkarte zu zahlen ?

(Nein) (Ja) (Wenn "Ja" bitte weiter auf der Rückseite)

(Schlüsselfeld für Eigenanteil)

Angaben zur Eigenbeteiligung

<u>Wird vom Schulverwaltungsamt ausgefüllt!</u>		(Wird vom Verkehrsunternehmen ausgefüllt)
Gültig ab:	_____	
nächstgelegene Schule:	_____	□□□□□ (Schul-Nr.)
Fahrkosten zur gewünschten Schule:	_____	
Fahrkosten zur nächstgelegene Schule:	_____	
Differenz (Eigenbeteiligung):	_____	□□ (St. N.S)
geprüft:	_____	
	(Schulverwaltungsamt)	

Für die Eigenbeteiligung (nicht notw. Kosten) wünsche ich:

- Überweisung/Vorauszahlung bis: _____ (Karte wird über Schule zugestellt)
(IBAN: DE69 3125 1220 1401 6026 75, BIC: WELADED1ERK, KSK Heinsberg)
- In einer Summe abbuchen (Karte wird über Schule zugestellt)
- 10 Raten im Abbuchungsverfahren (Karte wird über Schule zugestellt)
(soweit der Jahres-Betrag unter 100,00 Euro liegt, bitten wir um 1 x Abbuchung!)
- „Der angegebene Zahlungswunsch wird für die folgenden Jahre übernommen“

(Datum)

(Unterschrift des Fahrgastes bei Minderjährigen des gesetzl. Vertreters)

Wichtig für Eigenbeteiligung:

→ _____
(Name, Vorname, Anschrift der Erziehungsberechtigten)

Es gelten die Tarif- und Beförderungsbestimmungen des AVV in der jeweils gültigen Fassung.

Einzugsermächtigung (Abbuchungsverfahren)

Hiermit ermächtige (n) ich (wir) die WestEnergie und Verkehr GmbH für den Erwerb der Schülerjahreskarte, den anteiligen Fahrpreis von meinem (unserem) Konto abzurufen.

IBAN.: _____ BIC: _____

Name, Vorname: _____

Anschrift: _____

Name der Bank: _____

(Ort)

(Datum)

(Unterschrift des Kontoinhabers)

Anita-Lichtenstein-Gesamtschule
Sekundarstufen I und II
Schulleiter

Aktenzeichen: Schüler*innenakte
Auskunft erteilt: Herr Daghay
Herr Gasiorek
E-Mail: al1@alg-gk.de
al2@alg-gk.de
Durchwahl: 02451 9807-0

Teilnahme am konfessionell-kooperativen Religionsunterricht

Sehr geehrte Erziehungsberechtigten,

wir bieten an unserer Schule konfessionell-kooperativen Religionsunterricht an. Da Ihr Kind nicht katholisch oder evangelisch ist, möchten wir hiermit abfragen, ob Sie damit einverstanden sind, wenn Ihr Kind am konfessionell-kooperativen Religionsunterricht teilnimmt.

Falls Ihr Kind nicht am konfessionell-kooperativen Religionsunterricht teilnehmen soll, wird es in einer Parallelklasse beaufsichtigt.

Mit freundlichen Grüßen



H. Bruckschen, LGED
Schulleiter



M. Rauschenberg, DGE-DL'
Didaktische Leiterin

Vor- und Nachname des Kindes _____

- Ich/Wir bin/sind **nicht** damit einverstanden, dass mein/unser Kind am konfessionell-kooperativen Religionsunterricht teilnimmt.
- Ich/Wir bin/sind damit einverstanden, dass mein/unser Kind am konfessionell-kooperativen Religionsunterricht teilnimmt.

Datum und Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

Stand 12.12.2024

Herkunftssprachlicher Unterricht im Kreis Heinsberg

Anmeldung zur Teilnahme am herkunftssprachlichen Unterricht

gemäß RdErl. d. Ministeriums für Schule und Weiterbildung v. 20.09.2021 BASS 13 – 61 Nr. 2

Anmeldung über die Stammschule: <u>Anita-Lichtenstein-Gesamtschule</u>		
(Anmeldung verbleibt in der Stammschule, Daten werden nur an das Schulamt für den Kreis Heinsberg weitergegeben)		
Schuljahr: _____	Klasse: _____	Sprache: _____
Name _____	Vorname: _____	Geburtsdatum: _____
Straße, Hausnummer: _____	Wohnort, PLZ: _____	Telefonnummer: _____
Email-Adresse (Eltern): _____		
Zutreffendes bitte ankreuzen: Die Schülerin/Der Schüler kann...		
<input type="checkbox"/> die Herkunftssprache sprechen, aber nicht schreiben		
<input type="checkbox"/> die Herkunftssprache sprechen, lesen und schreiben		
<input type="checkbox"/> die Herkunftssprache weder verstehen noch sprechen		

Informationen an die Erziehungsberechtigten

- HSU ist ein außerunterrichtliches Zusatzangebot und findet in der Regel **nachmittags** statt.
- HSU richtet sich an Schülerinnen und Schüler der Jahrgangsstufen 1 bis 10 mit herkunftsbedingten Vorkenntnissen in einer der angebotenen Sprachen.
- Die Teilnahme am HSU und die Leistung werden im **Zeugnis** vermerkt. **Fehlzeiten** sind zu entschuldigen.
- Am Ende ihres Bildungsgangs in der Sekundarstufe I legen die Schülerinnen und Schüler verbindlich eine Sprachprüfung auf der Anspruchsebene des angestrebten Abschlusses ab.

Verbindliche Anmeldung zum herkunftssprachlichen Unterricht (HSU)

Die Anmeldung zur Teilnahme am HSU

- muss einmalig in der Grundschule und in der 5. Klasse der weiterführenden Schule ausgefüllt werden und gilt ab dem **ersten Schultag** eines Schuljahres.
- ist für ist mindestens für ein Schuljahr gültig – eine Abmeldung erfolgt **nur** zum **Schuljahresende**.
- erfolgt über das **Schulsekretariat**, welches Ihre Anmeldedaten an das Schulamt weiterleitet, **NICHT** bei der HSU-Lehrkraft.
- ist so lange verpflichtend, bis man sich **schriftlich** im Sekretariat abmeldet, eine Abmeldung bei der HSU-Lehrkraft ist **NICHT** möglich. Die Abmeldung bedarf eines Bestätigungsvermerks durch die Schulleitung.
- Bei einem **Schulwechsel** ist eine erneute Anmeldung notwendig.

Ich bin einverstanden, dass meine Daten im Schulamt für den Kreis Heinsberg gespeichert und ausschließlich für die Organisation des herkunftssprachlichen Unterrichts genutzt werden.

(Hinweis: Wir beachten den gesetzlichen Datenschutz. Die Informationen gemäß Art. 13 und 14 DS-GVO über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten (bzw. der personenbezogenen Daten Ihres Kindes) können Sie auf der Internetseite des Schulamtes für den Kreis Heinsberg unter www.schulamt-kreis-heinsberg.de/formularuebersicht einsehen. Sofern Sie einen Ausdruck des Merkblattes zu Ihrer Verfügung oder eine persönliche Information wünschen, wenden Sie sich bitte an das Schulamt für den Kreis Heinsberg.

Besuchte Schule:

Schulstempel

Datum, Unterschrift der Schulleitung

Datum, Unterschrift der Eltern i. S. d. § 123 SchulG NRW

Vom Sekretariat auszufüllen: Eingetragen in die namentliche Liste am: _____

